На бланке организации-гаранта Наименование Банка

(или угловой штамп, дата,

исх.номер)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации-гаранта) гарантирует погашение

кредита, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование банка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-ссудополучателя) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_

руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью).

При неуплате указанной ссуды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование

организации-ссудополучателя) по выданным им обязательствам

предоставляется право \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банку без предварительного

предупреждения произвести погашение ссуды и неуплаченных процентов своим

распоряжением с нашего расчетного счета N\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отделения банка) или любого другого счета, или путем

обращения взыскания на другие ценности, нам принадлежащие.

Действие гарантии прекращается после полного погашения ссуды.

Руководитель организации-гаранта (подпись)

Гл. бухгалтер (подпись)